

Normas de Apresentação de Trabalhos (Pesquisa Escolar)

O trabalho deve constituir-se de uma pesquisa autoral e original levando em consideração a seguinte estrutura:

1. Formato do trabalho (texto):

Folha: tamanho A4 (21cm x 29,7cm)

Orientação: Retrato

Tipo de Letra (fonte): Arial ou Times New Roman

Fonte do texto ao longo do trabalho: tamanho 12

Cor da letra: preta

Títulos e subtítulos: devem estar em destaque (negrito)

Alinhamento do Texto: Justificado

Banner: 90 cm (altura) X 60 cm (largura)

Margens da folha

margem superior	3 cm
margem inferior	2cm
margem esquerda	3 cm
margem direita	2 cm

Espaçamentos

Espaçamento entre linhas	Espaço 1,5
Recuo da margem esquerda (parágrafo)	Espaço 1,5
Citações com mais de 3 linhas	Espaço simples
Referências	Espaço simples e separadas entre si por um espaço duplo. Alinhadas a esquerda (não justificada)

Para configurar um documento na versão do Microsoft Word 2000 ou de versões anteriores, clicar em **Arquivo/Configurar página**. Nas versões mais recentes clicar na aba **Layout da Página/Margens** e será aberta uma janela (figuras 1 e 2) para seleção do tamanho das margens, orientação e tipo de papel desejado, assim como do seu layout.



Figura 1. Aba Margens da janela de Configuração de página no editor de texto Microsoft Word 2010.

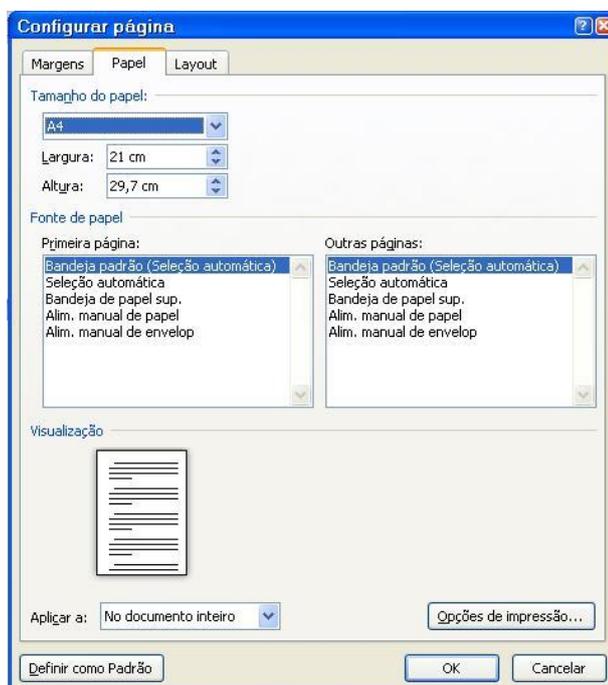


Figura 2. Aba Papel da janela de Configuração de página no editor de texto Microsoft Word 2010.

O texto do trabalho deve ter seu alinhamento Justificado, para tanto é preciso selecioná-lo e clicar no alinhamento desejado conforme mostrado na figura 3.

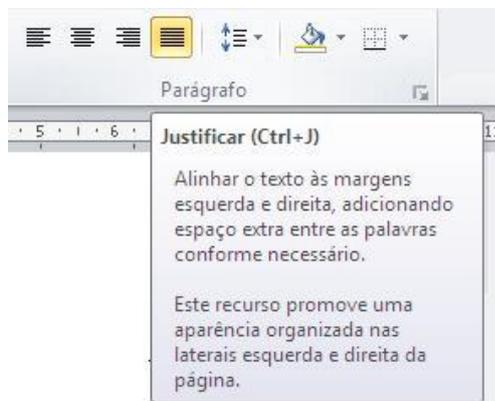


Figura 3. Botões para Alinhamento do texto no Microsoft Word 2010.

1.1 Paginação

- a) A numeração das páginas aparece a partir da primeira folha de texto (Introdução);
- b) Se o trabalho tiver mais de uma página, a numeração deverá ser em algarismo arábicos no canto direito superior, com tamanho de fonte menor que a do texto.

Nas versões mais recentes clicar em **Inserir/Número de Página/Início da Página** e selecionar a opção que mostra a numeração alinhada à direita.

Inserir/Número de Página/Início da Página

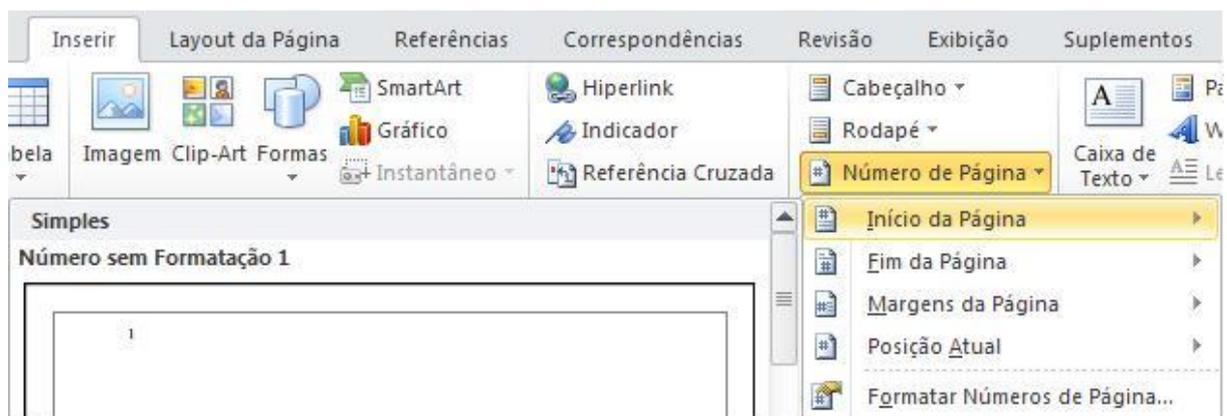


Figura 4. Inserção de numeração de página no Microsoft Word 2010.

2. Capa: modelo padrão conforme segue:

Colégio
Mãe de Deus
REDE ICM DE EDUCAÇÃO

TÍTULO

Nome do(s) Autor(es)
Turma:
Componente Curricular:

Porto Alegre, mês da entrega e ano.

Fonte do título na capa do trabalho: tamanho 20. O título deve estar todo em maiúsculo e em destaque (negrito).

Quando houver mais de um autor do trabalho, os nomes dos autores devem aparecer na capa um abaixo do outro em ordem alfabética e espaço simples.

3. Sumário: É elemento obrigatório. Apresenta as principais divisões do trabalho, na mesma ordem e grafia do texto, com indicação da página inicial de cada elemento. A palavra **SUMÁRIO** deve ficar em negrito e centralizada na página.

4. Introdução: entende-se por Introdução, um texto conciso em que é descrito ao leitor uma apresentação do trabalho e revisão bibliográfica. No último parágrafo da introdução, devem estar especificados os objetivos e justificativas do trabalho.

5. Desenvolvimento: Trata-se do corpo do trabalho, em que o autor expõe o conteúdo de estudo. Na edição do trabalho, citações, figuras e tabelas devem ser apresentadas e inseridas no corpo do texto. As figuras e tabelas devem ser citadas no texto.

5.1 CITAÇÕES

Uma citação pode ser definida como uma informação/texto extraído de outra fonte, seja usando o próprio texto do autor (**citação direta**) ou utilizando-se somente das ideias do autor consultado (**citação indireta**).

As citações servem de apoio ou como ilustração ao trabalho de pesquisa desenvolvido. Citações diretas ou indiretas precisam ter sua autoria citada. Em ambos os casos, as informações da obra citada deve aparecer nas referências, tal como mencionado no item 7.

Citação direta de até 3 linhas

As citações curtas (até 3 linhas) diretas são incluídas no texto entre “aspas”, com indicação da autoria da obra (autor(es), ano da obra e número de página) com letra igual a do texto.

Exemplo 1

Segundo Rowley (1994, p. 15) “Os dispositivos de saída aceitam dados da CPU e os convertem para o formato de saída desejada”.

Exemplo 2

“Os dispositivos de saída aceitam dados da CPU e os convertem para o formato de saída desejada.” (ROWLEY, 1994, p. 15).

Citação direta com mais de 3 linhas

As citações longas (mais de 3 linhas) devem aparecer com recuo de 4cm da margem esquerda. Espaçamento entre linhas simples com alinhamento justificado. Se mantém a mesma fonte do texto, porém, com tamanho menor (10). As citações indiretas também precisam ter sua autoria indicada (autor(es), ano da obra e número de página).

Exemplo

Manata (2004, p. 07) fala da importância do planejamento como:

[...] um pressuposto essencial para assegurar não somente o alcance dos objetivos da prática docente, mas também para definir a competência do professor na sua trajetória profissional, com base nos aspectos didáticos de sua disciplina. A organização e o desenvolvimento planejados das atividades didáticas-pedagógicas criam as condições necessárias para uma atuação docente mais eficiente e eficaz no processo ensino-aprendizagem. Os planos constituem o cenário sobre o qual vão ser delineadas as competências e as habilidades a serem asseguradas aos alunos, no âmbito das diferentes disciplinas.

Citação indireta

É a expressão das ideias de um autor, com redação própria do autor do trabalho. No caso das citações indiretas é preciso constar a indicação de autoria e o ano da obra apenas. Não se utilizam aspas neste tipo de citação.

Exemplo 1

Segundo Lampert (2005), a educação permanente é considerada a educação por toda vida, é a maneira de comprometer-se com a formação integral, pela autodeterminação.

5.2 TABELAS

As tabelas representam uma forma adequada para apresentar dados numéricos, principalmente quando compreendem valores comparativos.

Devem ser identificadas por:

- a) A palavra **Tabela** deve aparecer seguida do algarismo arábico e travessão, em negrito.
- b) O título da tabela deve ser o mais completo possível. Centralizado e em espaço 1,5.
- c) Deve ser inseridas o mais próximo possível do texto onde foram citadas.
- d) Deve constar a indicação da fonte responsável pelo fornecimento de dados utilizados na construção de uma tabela.

Tabela 1 – Haplótipos de DNA mitocondrial identificados para amostras de lobo-guará referentes a um alinhamento de 871 bp (pares de bases).

Haplotypes	Variable sites	#
	911114	
	60121	
	3949	
H 1	GTCCA-	46
H 2	GTTCA-	18
H 3	GTTTA-	6
H 4	GTCCAG	6
H 5	ATTTA-	6
H 6	GTCCG-	2
H 7	GCCCAG	3

Fonte: Fonte de onde foi extraída esta tabela.

5.3 ILUSTRAÇÕES

As ilustrações são as figuras, quadros, gráficos, organogramas, fotografias etc. Devem ser inseridas o mais próximo do texto em que foram citadas.

Abaixo das ilustrações coloca-se o seguinte:

- Palavra designada (figura, quadro, gráfico etc)
- Número arábico em ordem que aparece no texto.
- Título ou legenda.
- Fonte.

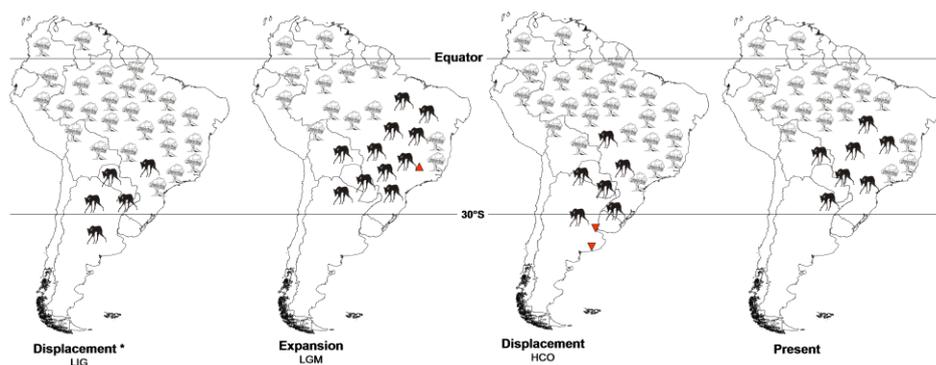


Figura 5. Cenário hipotético na distribuição e tamanho populacional do lobo-guará.

6. Considerações Finais: espaço para fechamento do trabalho, trazendo o que foi desenvolvido, assim como novas questões e/ou contribuições a cerca do tema.

7. Referências: trata-se de uma lista ordenada dos documentos utilizados na elaboração do trabalho. Lembra-se da importância da verificação da fonte das leituras realizadas. As referências devem ser descritas de acordo com as normas da ABNT (NBR 6023), alinhadas a esquerda (não justificadas) em ordem alfabética. Deve-se utilizar espaço simples nas referências e um espaço duplo para separá-las entre si.

LIVRO – De 1 a 3 autores

SOBRENOME DO AUTOR, Nome; SOBRENOME DO AUTOR, Nome; SOBRENOME DO AUTOR, Nome; **Título do livro:** subtítulo (se houver). Local: Editora, ano de publicação.

Exemplos:

ABRAMOVICH, Fanny ; TELES, Alexandre. **Rodamundo**. São Paulo: Escala Educacional, 2008 .

DREGUER, Ricardo. **Perdidos na mata:** explorando os cinco sentidos. São Paulo: Moderna, 2011.

EDWARDS, Carolyn ; GANDINI, Lella ; FORMAN, George. **As cem linguagens da criança:** a abordagem de Reggio Emilia na educação da primeira infância . Porto Alegre: ArtMed, 1999.

LIVRO – Mais de 3 autores

SOBRENOME DO AUTOR, Nome (do primeiro autor) et al. **Título do livro:** subtítulo (se houver). Local: Editora, ano de publicação.

Exemplo:

CHIANCA, Leonardo et al. **Futuro feito a mão**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

Livro - Com autor entidade coletiva

NOME DA ENTIDADE. **Título:** subtítulo (se houver). Local: Editora, ano de publicação.

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

Livro - Sem autoria

TÍTULO: subtítulo (se houver). Local: Editora, ano de publicação.

Exemplo:

ALMANAQUE cultural: florestas brasileiras. São Paulo: Magma Cultural, 2010.

Artigo de Periódico (revista e jornal) – Com autoria

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título da parte do artigo. **Título de periódico**, Local de publicação, volume do fascículo (se houver), número do fascículo (se houver), página inicial e página final do artigo, mês (se houver), ano de publicação.

Exemplo:

GURGEL, C. Reforma do Estado e Segurança Pública. **Política e Administração**, v.3, p. 15-21, 1997.

Artigo de Periódico (revista e jornal) – Sem autoria

Título da parte do artigo. **Título de periódico**, Local de publicação, volume do fascículo (se houver), número do fascículo (se houver), página inicial e página final do artigo, mês (se houver), ano de publicação.

Exemplo:

APARELHO facilita realização de prótese. **PUCRS Informação**, Porto Alegre, v.30, n. 133, p.18, 2007.

Internet

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título**. Edição (se houver). Local: Editora, data de publicação. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: data de acesso.

Exemplo

LÉVY, P. **A emergência do cyberspaço e as mutações culturais**. Disponível em: <empresa.portoweb.com.br/pierrelevy/aemergen.html>. Acesso em: 28 set. 2008.

Importante:

Não inserir nas referências o caderno, folhas com matéria sem referências e os sites de busca, como: Google entre outros. É facultativa a impressão frente e verso do trabalho.

Qualquer dúvida na elaboração do seu trabalho consulte o professor responsável. Ele é o seu orientador!

Bom trabalho!