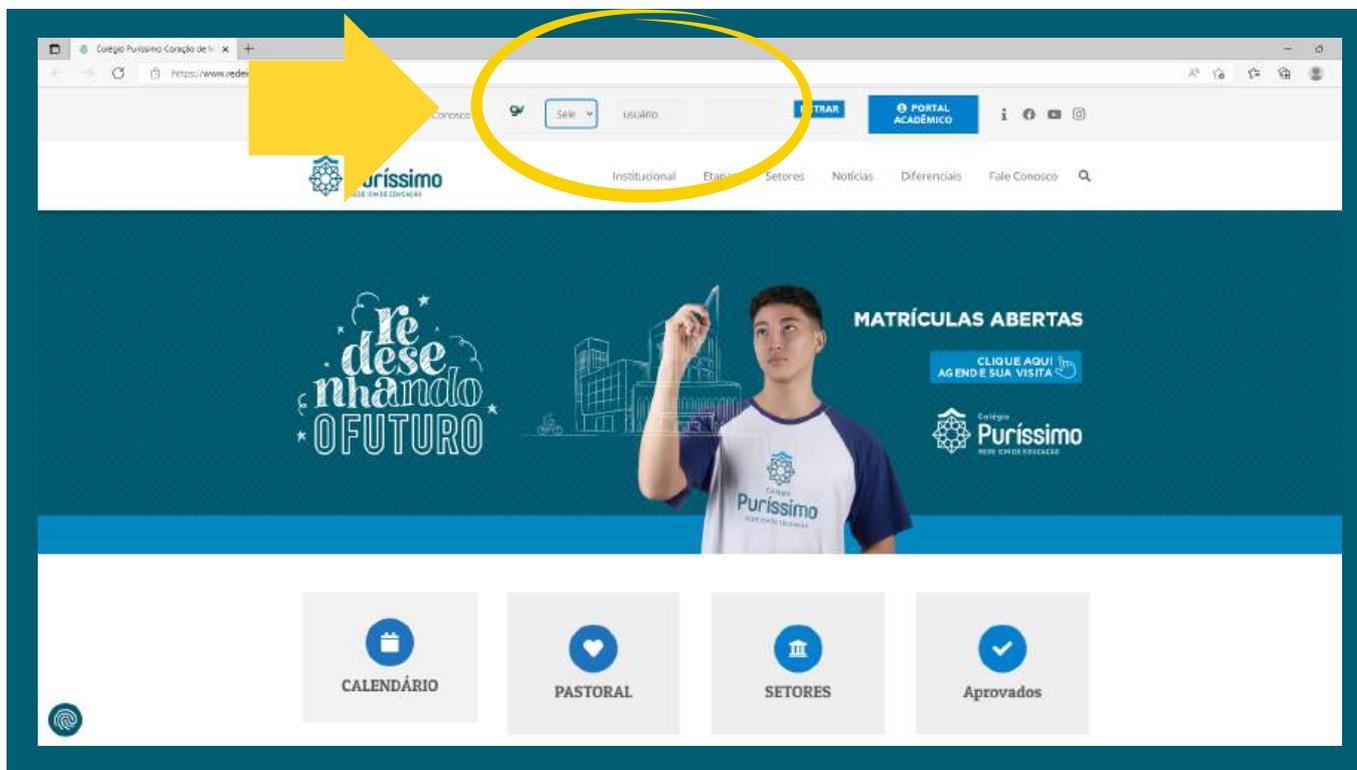




ICM
REDE DE EDUCAÇÃO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL

MANUAL DA REMATRÍCULA

A rematrícula só pode ser feita pelo computador, não é possível fazer pelo celular.



1º passo: Acesse o site da sua unidade

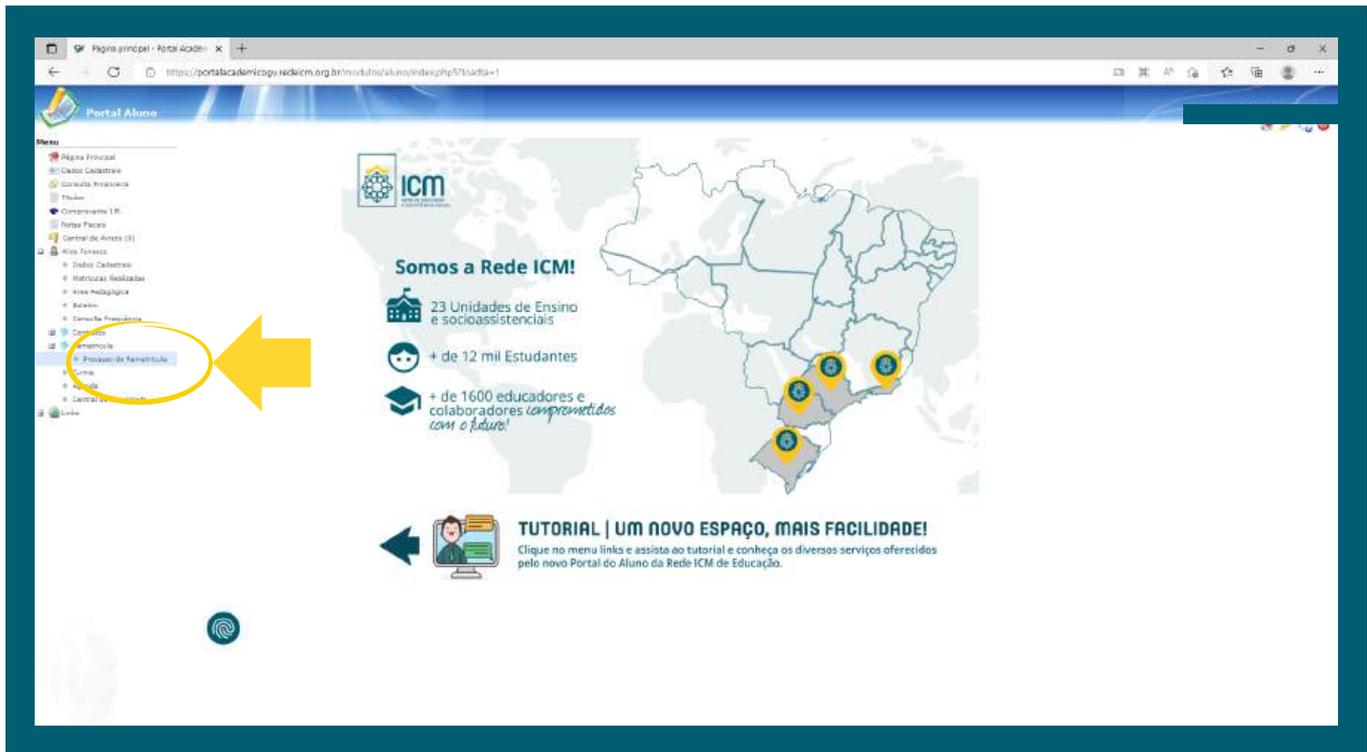
2º Passo – Selecionar Responsável

Usuário: seu número de CPF

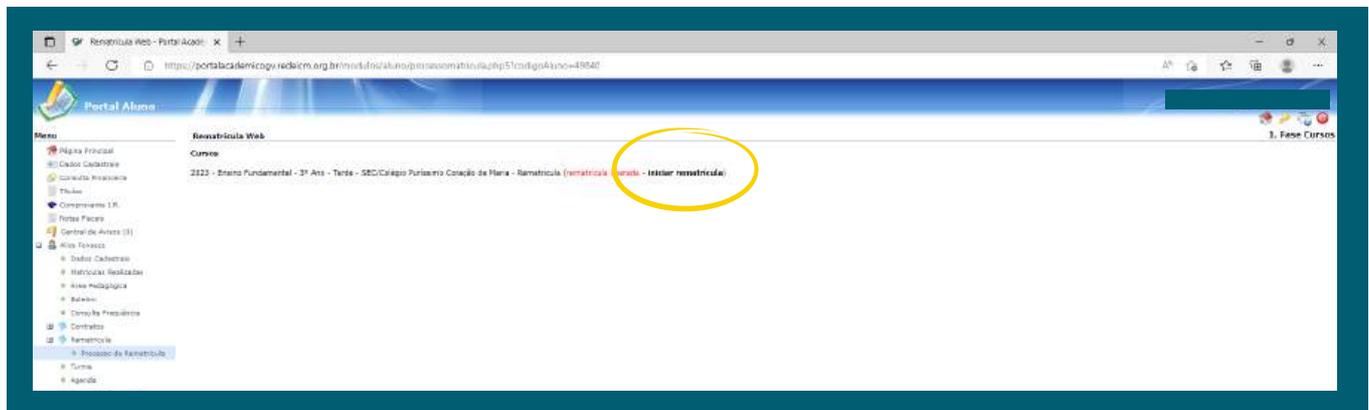
Senha: Sua data de nascimento

Obs: Apenas o responsável financeiro do aluno poderá realizar o processo de matrícula



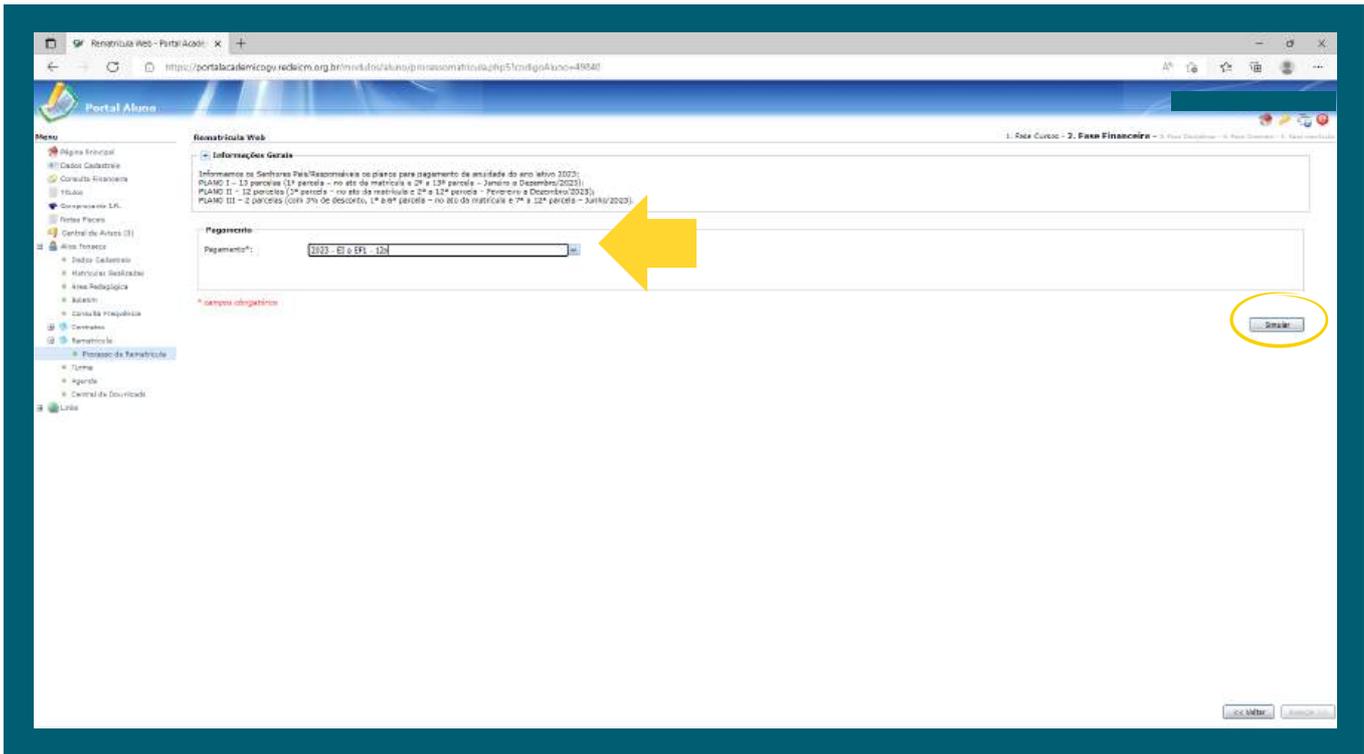


3º No menu ao canto esquerdo, clicar no ícone '+' para expandir as opções do aluno. Feito isso, expandir as opções de Rematrícula e clicar em "Processo de Rematrícula".

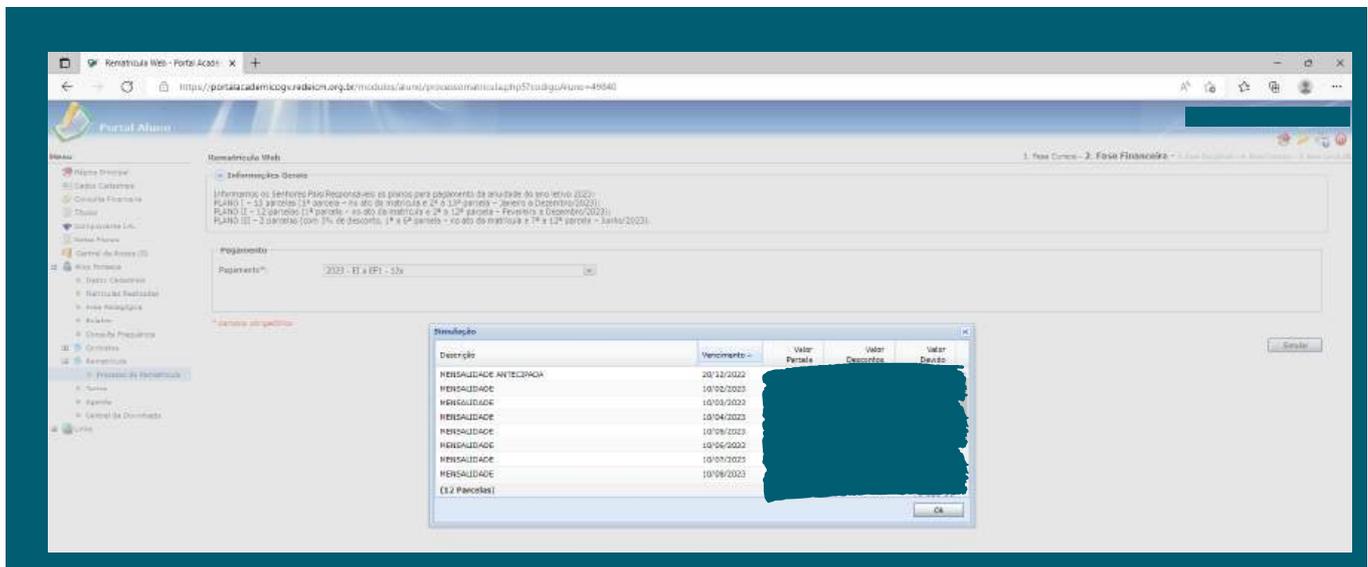


4º Após identificar o curso do aluno, clicar em "Iniciar Rematrícula".

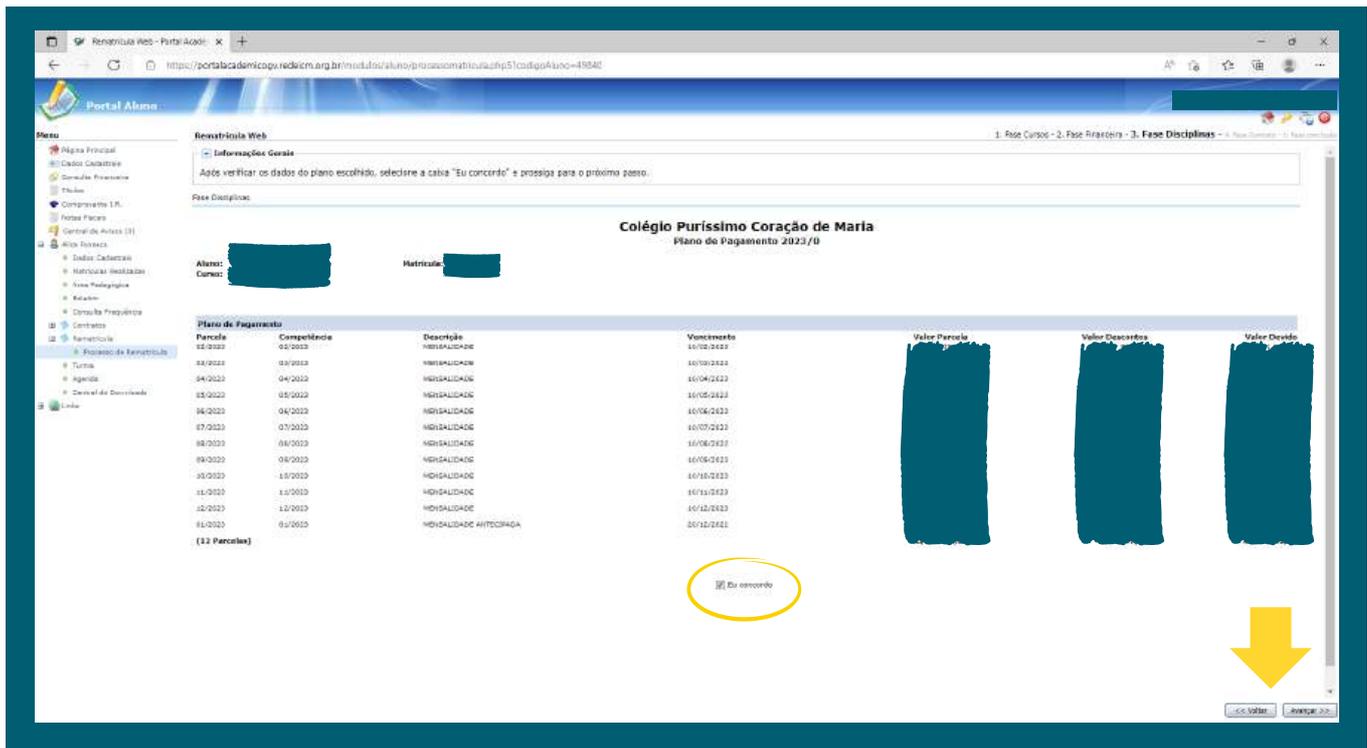




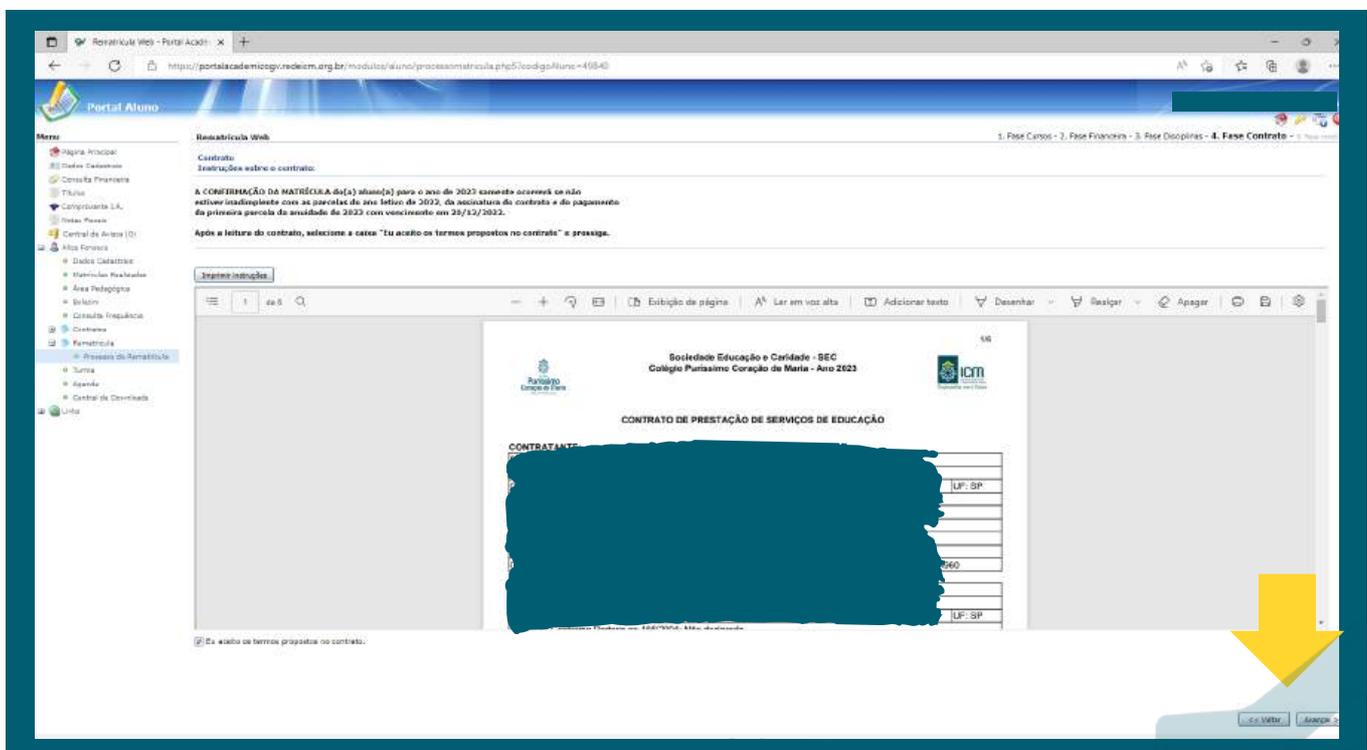
5º Selecionar o tipo de pagamento desejado e clicar no botão “Simular”



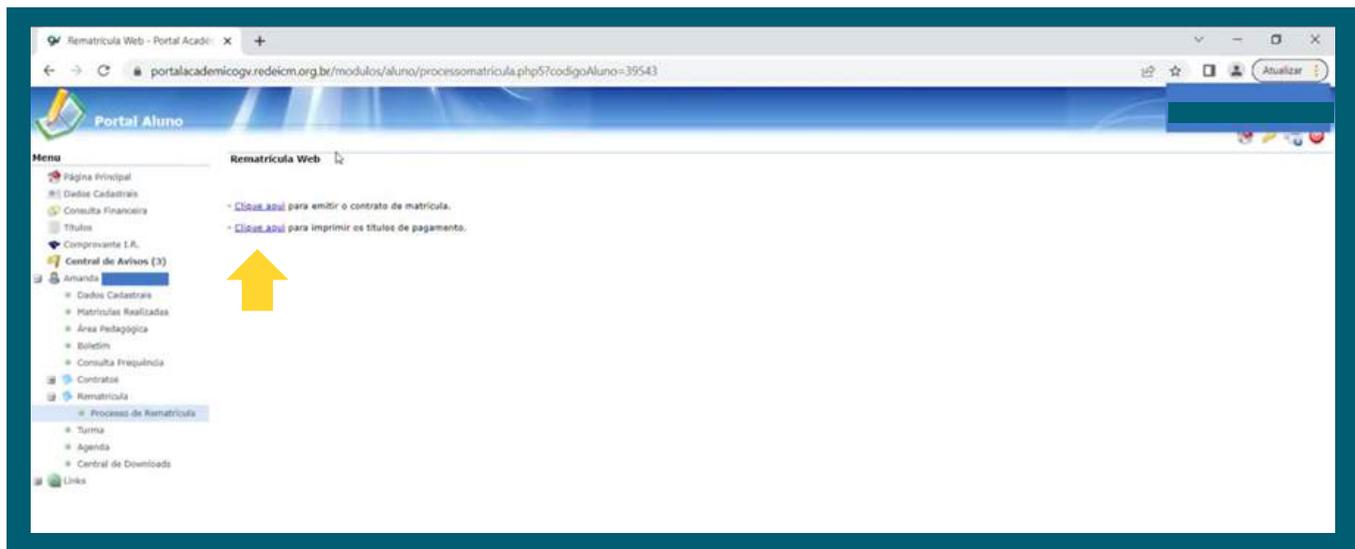
6º Será aberta uma janela informando o tipo de parcela e os valores da mesma, você pode clicar em “Ok” caso esteja de acordo e logo em seguida clicar em “Avançar” no canto direito inferior da tela.



7º Nessa tela, você poderá verificar novamente se os valores e informações estão corretos. Caso esteja de acordo com tudo, marque a caixinha “Eu concordo” e avance para a próxima fase.



8º Nessa etapa você terá acesso ao contrato de prestação dos serviços educacionais. O mesmo pode ser visualizado no portal ou impresso. Após lido, para finalizar a matrícula do aluno deverá clicar em “avançar”.



9º Ao chegar nessa tela, significa que o processo de rematrícula foi feito e finalizado com sucesso. Sendo possível realizar uma nova emissão do contrato e também imprimir os títulos para pagamento.

Em caso de dúvidas, procure a secretaria da sua unidade.

**Estamos muito felizes por continuarmos juntos,
redesenhando o futuro.**

